

# 人力资源社会保障部 财政部 文件

革的决定》（国发〔2015〕2号，以下简称《决定》）的贯彻落实工作，现将有关事项通知如下：

**一、认真学习领会《决定》精神。**改革机关事业单位养老保险制度，是贯彻落实党的十八大和十八届三中、四中全会精神的重要举措，对于建立覆盖全民、更加公平、可持续的社会保障制度具有重要意义。《决定》明确了改革的总体目标、基本原则和政策措施，对组织实施工作提出了要求。各省级人力资源社会保障、财政部门，中央各部门和单位人事管理机构（以下简称各地区、各部门）要高度重视，认真组织学习，深刻领会《决定》精神，进一步提高对改革重要性、必要性和紧迫性的认识，切实把思想和行动统一到党中央、国务院的决策部署上来，采取扎实有效的工作举措，全力推进并确保完成机关事业单位养老保险制度改革任务。

**二、抓紧研究制定实施办法。**各地区要在党委、政府的领导下，根据《决定》精神和要求，结合本地实际情况，制定本地区机关事业单位养老保险制度改革实施办法，对组织领导、具体任务、政策措施、工作进度、监督检查等做出周密安排。要严格执行

门贯彻《决定》的工作方案，明确工作任务、分工和要求。各地区报经省级人民政府同意后的实施办法、各部门的工作方案，连同各类人员视同缴费指数表（见附件），在2015年5月底前报人力资源社会保障部、财政部备案。

### 三、准确把握《决定》的有关政策。

（一）关于参保范围。参加机关事业单位养老保险的事业单位是指，根据《中共中央、国务院关于分类推进事业单位改革的指导意见》（中发〔2011〕5号）有关规定进行分类改革后的公

共、~~参、二~~类事业单位，~~社~~工日薪制八类事业单位~~经~~营类、~~但~~业上社

企改制到位的事业单位，已参加企业职工基本养老保险的仍继续参加；尚未参加的，暂参加机关事业单位基本养老保险，待其转企改制到位后，按有关规定纳入企业职工基本养老保险范围。

要根据《决定》要求，严格按照机关事业单位编制管理规定确定参保人员范围。编制外人员应依法参加企业职工基本养老保险。对于编制管理不规范的单位，要先按照有关规定进行清理规范，待明确工作人员身份后再纳入相应的养老保险制度。

（二）关于单位和个人缴费基数。根据机关事业单位工资制度特点，《决定》规定的本单位工资总额为参加机关事业单位养老保险工作人员的个人缴费工资基数之和。机关单位（含参公管理的单位）工作人员的个人缴费工资基数包括：本人上年度工资

原退休费计发基数的项目)、规范后的津贴补贴(地区附加津贴)、年终一次性奖金;事业单位工作人员的个人缴费工资基数包括:本人上年度工资收入中的基本工资、国家统一的津贴补贴(艰苦边远地区津贴、西藏补贴、特区津贴等国家统一规定纳入原退休费计发基数的项目)、绩效工资。其余项目暂不纳入个人缴费工资基数。

(三) 关于个人账户记账利率。国家每年根据上年度职工工资增长等因素,确定并公布基本养老保险个人账户记账利率。

(四) 关于“中人”过渡。全国实行统一的过渡办法。对于2014年10月1日前(简称改革前,下同)参加工作、改革后退休的“中人”设立10年过渡期,过渡期内实行新老待遇计发办法对比,保低限高。即:新办法(含职业年金待遇)计发待遇低于老办法待遇标准的,按老办法待遇标准发放,保持待遇不降低;高于老办法待遇标准的,超出的部分,第一年退休的人员(2014年10月1日至2015年12月31日)发放超出部分的10%,第二年退休的人员(2016年1月1日至2016年12月31日)发放20%,依此类推,到过渡期末年退休的人员(2024年1月1日至2024年9月30日)发放超出部分的100%。过渡期结束后退休的人员执行新办法。

$$\text{老办法待遇计发标准} = (A \times M + B + C) \times \prod_{n=2015}^N (1 + G_{n-1})$$

A: 2014年9月工作人员本人的基本工资标准;

B: 2014 年 9 月工作人员本人的职务职级（技术职称）等对应的退休补贴标准；

C: 按照国办发〔2015〕3 号文件规定相应增加的退休费标准；

M: 工作人员退休时工作年限对应的老办法计发比例；

$G_{n-1}$ : 参考第  $n-1$  年在岗职工工资增长等因素确定的工资增长率,  $n \in [2015, N]$ , 且  $G_{2014} = 0$ ;

N: 过渡期内退休人员的退休年度,  $N \in [2015, 2024]$ 。2014 年 10 月 1 日至 2014 年 12 月 31 日期间退休的, 其退休年度视同为 2015 年。

新办法待遇计发标准 = 基本养老金 + 职业年金, 其中, 基本养老金 = 基础养老金 + 过渡性养老金 + 个人账户养老金。具体计算方法如下:

1. 基础养老金 = 退休时当地上年度在岗职工月平均工资  $\times$

$(1 + \text{本人平均缴费工资指数}) \div 2 \times \text{缴费年限 (含视同缴费年限)}$

下同)  $\times 1\%$ 。其中, 本人平均缴费工资指数 = (视同缴费指数  $\times$  视同缴费年限 + 实际平均缴费指数  $\times$  实际缴费年限)  $\div$  缴费年

$C_{2015} + X_{2015}/C_{2014} + X_{2014}/C_{2013}) / N_{\text{实缴}}$ ;

$X_n$ 、 $X_{n-1}$ 、 $\dots$  $X_{2014}$ 为参保人员退休当年至2014年相应年度本人各月缴费工资基数之和， $C_{n-1}$ 、 $C_{n-2}$ 、 $\dots$  $C_{2013}$ 为参保人员退休上一年至2013年相应年度当地在岗职工年平均工资；

$N_{\text{实缴}}$ 为参保人员实际缴纳养老保险费年限。

2. 过渡性养老金=退休时当地上年度在岗职工月平均工资×本人视同缴费指数×视同缴费年限×过渡系数。其中，过渡系数与机关事业单位养老保险统筹地区企业职工基本养老保险过渡系数保持一致。视同缴费指数由各省级地区统一确定。

3. 个人账户养老金=退休时本人基本养老保险个人账户累计储存额÷计发月数。其中，计发月数按国家统一规定执行。

4. 职业年金计发按照《机关事业单位职业年金办法》有关规定执行。

(五) 关于视同缴费年限和视同缴费指数的认定。对于改革前曾参加企业职工基本养老保险、改革后参加机关事业单位基本养老保险的工作人员，其参加企业职工基本养老保险的实际缴费年限应予确认，不认定为视同缴费年限，其改革前视同缴费年限应予以认定。

积极创造条件实行省级统筹。确有困难，一并到位，确保省级统筹。

的，基金可暂不归集到省级，建立省级基金调剂制度，所需资金  
由省级财政预算安排。全省（区、市）要制定和执行统一的机关  
事业单位基本养老保险制度和政策，统一基本养老保险缴费比例

定计发待遇。改革前个人缴费本息，划转至改革后的本人职业年金个人账户。本人退休时，该部分个人缴费本息不计入新老办法标准对比范围，一次性支付给本人。各地区开展试点期间的养老保险结余基金并入机关事业单位基本养老保险基金统一使用，严禁挤占挪用，防止基金资产流失。

**六、明确延迟退休人员参保政策。**改革后，按照国家有关政策和干部管理权限，经批准可适当延长退休年龄的工作人员，继续参保缴费。其中少数人员年满70岁时仍继续工作的，个人可以选择继续缴费，也可以选择不再继续缴费。待正式办理退休手续时，按规定计发养老待遇。

**七、广泛开展宣传工作。**各地区、各部门要组织各方面力量，宣传好机关事业单位养老保险制度改革的重要意义，准确解读各项政策，针对群众关切问题解疑释惑，正确引导社会舆论，营造有利于改革的良好舆论氛围，动员全社会关心和支持改革工作，保证改革顺利实施。

**八、逐级做好培训工作。**人力资源社会保障部、财政部将举办机关事业单位养老保险制度改革政策和经办管理培训班，对省级人力资源社会保障部门、财政部门、中央各部门和单位人事管理机构进行培训。各地区、各部门也要结合实际，集中组织开展不同层次的业务培训工作，帮助相关工作机构和工作人员全面、准确掌握政策，提高贯彻《决定》的政策水平和业务能力。

**九、切实维护社会稳定。**机关事业单位养老保险制度改革，

涉及机关事业单位工作人员和广大群众的切身利益，事关改革发展稳定的大局。各地区、各部门要加强组织领导，周密安排部署，切实抓好组织实施。要加强工作指导，及时掌握实施情况，认真分析遇到的情况和问题，研究提出解决的办法，确保各项工作平稳进行。要从本地区、本部门实际出发，认真排查风险点，制定应对预案，把工作做实做细，保持社会稳定。重大情况和问题要及时报告人力资源社会保障部、财政部。

附件：机关事业单位职务职级（技术职称）和工作年限相对应视同缴费指数表



（此件依申请公开）

附件

表一

公务员视同缴费指数（样表）

| XXXX 职务 |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|---------|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| 级       |   | 档次 |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 别       | 1 | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|         | 职 |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 务       |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 对       |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|         |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 应       |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 级       |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 别       |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |

注：职务分为国家级正职、国家级副职、省部级正职、省部级副职、厅局级正职、厅局级副职、县处级正职、县处级副职、乡科级正职、乡科级副职、科员、办事员。

在上述表样的基础上，各地可对同一职务和级别档次的工作人员，再考虑不同的工作年限，经测算进一步细化视同缴费指数表。下同。

表二

机关技术工人视同缴费指数（样表）

| 指数<br>技术等级 | 岗位 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|            | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 高级技师       |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 技 师        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 高 级 工      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 中 级 工      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 初 级 工      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

机关普通工人视同缴费指数（样表）

|     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 普通工 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

表三

事业单位专业技术人员视同缴费指数（样表）

| 指数  | 薪级 |   |   |   |     |    |    |    |    |
|-----|----|---|---|---|-----|----|----|----|----|
| 岗位  | 1  | 2 | 3 | 4 | ... | 62 | 63 | 64 | 65 |
| 一级  |    |   |   |   |     |    |    |    |    |
| 二级  |    |   |   |   |     |    |    |    |    |
| 三级  |    |   |   |   |     |    |    |    |    |
| 四级  |    |   |   |   |     |    |    |    |    |
| 五级  |    |   |   |   |     |    |    |    |    |
| 六级  |    |   |   |   |     |    |    |    |    |
| 七级  |    |   |   |   |     |    |    |    |    |
| 八级  |    |   |   |   |     |    |    |    |    |
| 九级  |    |   |   |   |     |    |    |    |    |
| 十级  |    |   |   |   |     |    |    |    |    |
| 十一级 |    |   |   |   |     |    |    |    |    |
| 十二级 |    |   |   |   |     |    |    |    |    |
| 十三级 |    |   |   |   |     |    |    |    |    |

表四

### 事业单位管理人员视同缴费指数（样表）

| 指数 | 薪级 |   |   |   |     |    |    |    |    |
|----|----|---|---|---|-----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2 | 3 | 4 | ... | 62 | 63 | 64 | 65 |
| 岗位 |    |   |   |   |     |    |    |    |    |
| 一级 |    |   |   |   |     |    |    |    |    |
| 二级 |    |   |   |   |     |    |    |    |    |
| 三级 |    |   |   |   |     |    |    |    |    |
| 四级 |    |   |   |   |     |    |    |    |    |
| 五级 |    |   |   |   |     |    |    |    |    |

表五

事业单位工人视同缴费指数（样表）

| 指数    | 薪级 |   |   |     |    |    |    |
|-------|----|---|---|-----|----|----|----|
| 岗位    | 1  | 2 | 3 | ... | 38 | 39 | 40 |
| 技术工一级 |    |   |   |     |    |    |    |
| 技术工二级 |    |   |   |     |    |    |    |
| 技术工三级 |    |   |   |     |    |    |    |
| 技术工四级 |    |   |   |     |    |    |    |

